



**BANQUE DE LA REPUBLIQUE
DU BURUNDI**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES POUR LE RECRUTEMENT D'UNE FIRME POUR
L'AUDIT, L'EVALUATION, ET LA SOUMISSION DE L'ATTESTATION DE
CONFORMITE AUX CONTROLES CSP CSCF V2020 DE SWIFT.**

PARTIE I. AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL

1. Objet du marché

La Banque de la République du Burundi, à travers son site web www.brb.bi et le quotidien « Le RENOUVEAU », lance un Avis d'Appel d'Offres international pour le recrutement d'une firme pour l'audit, l'évaluation, et la soumission de l'attestation de conformité aux contrôles CSP CSCF V2020 de SWIFT.

Les termes de références sont détaillés dans les Parties II du présent DAO dont ils font partie intégrante.

2. Garantie de bonne exécution

Le soumissionnaire devra garantir la bonne exécution des travaux lui confiés pendant le délai de quatre (4) mois calendrier.

3. Financement

Le marché est financé sur les fonds du Groupe des utilisateurs SWIFT (BANCOBU, BBCI, BCB, BGF, BRB, IBB) sous le lead de la Banque de la République du Burundi.

4. Conditions de participation

La participation au marché est ouverte à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales, inscrite dans l'annuaire de SWIFT, en tant que fournisseur de service Indépendant du CSP, disposant des capacités juridiques, techniques et financières requises pour l'exécution du présent marché.

Ne peut participer à cet appel d'offres toute personne physique ou morale frappée par l'un ou l'autre des critères d'inéligibilité aux marchés de la BRB énumérés à l'article 8 du Règlement de Passation des Marchés de la Banque de la République du Burundi, disponible sur le site www.brb.bi.

*

A

5. Contenu du Dossier d'Appel d'Offres (DAO)

Le Dossier d'Appel d'Offres est constitué par les documents suivants :

- le présent Avis d'Appel d'Offres ;
- les termes de références.

6. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté auprès du Service Logistique et Patrimoine de la BRB, 2^{ème} étage, bureau n°2.39, Tél. (+257) 22 22 03 45, et sur le site internet www.brb.bi

7. Garantie de soumission

L'offre est accompagnée d'une garantie bancaire de soumission délivrée par une banque agréée, d'un montant égal à deux mille dollars (2000\$) ou de son équivalent en francs burundais pour les soumissionnaires locaux. La garantie de soumission sera restituée au soumissionnaire non gagnant après notification du marché. Elle ne sera pas restituée au soumissionnaire retenu qui se désistera.

8. Présentation et contenu des offres

L'offre technique devra contenir les documents suivants :

- L'adresse précise et exacte du soumissionnaire (adresse, numéro de téléphone, email, etc.)
- Le numéro d'identification fiscale (NIF);
- Certificat d'enregistrement à la TVA (pour les soumissionnaires locaux);
- Preuve d'agrément dans l'annuaire de SWIFT comme Fournisseur du Service pour le CSP ;
- La garantie bancaire de soumission ;
- Délai d'exécution.

L'offre financière devra contenir les documents suivants :

- Le montant de l'offre de soumission (Taxe sur la Valeur Ajoutée Comprise pour les soumissionnaires locaux).

N.B : L'absence de l'un des documents énumérés ci-dessus constitue une cause de rejet d'office de l'offre.

9. Présentation des offres

Les offres rédigées en français ou en anglais accompagnées des différents documents exigés (voir point 8) seront envoyées en quatre (4) exemplaires dont un (1) original et trois (3) copies ainsi qu'une (1) copie sur une clé USB, et seront présentées dans deux (2) enveloppes fermées et séparées, comportant respectivement les mentions « OFFRE TECHNIQUE » et « OFFRE FINANCIERE ».

*

AB

Les deux (2) enveloppes seront glissées dans une enveloppe extérieure fermée portant la mention « Offre pour le recrutement d'une firme pour l'audit, l'évaluation, et la soumission de l'attestation de conformité aux contrôles CSP CSCF V2020 de SWIFT».

Les enveloppes contenant les offres seront envoyées à l'adresse ci-après :

Monsieur le Gouverneur de la Banque de la République du Burundi

1, Avenue du Gouvernement

B.P. 705 Bujumbura

Tél. (+257) 22 20 40 00/Fax. (+257) 22 22 31 28

E-mail : brb@brb.bi

Outre cette adresse, l'enveloppe extérieure portera les inscriptions: « A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des offres».

L'enveloppe extérieure ne doit comporter aucun signe distinctif du soumissionnaire.

Toute enveloppe ouverte ou ne respectant pas la formalisation ci-dessus mentionnée ne pourra pas être acceptée.

10. Délai d'engagement

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendriers à compter dès la date d'ouverture des offres.

11. Dépôt et ouverture des offres

Les offres doivent parvenir au Secrétariat de Direction de la Banque (5^{ème} étage) au plus tard le 06/08/2020 à dix heures (10h00'). Passé ce délai, aucune offre ne sera reçue.

L'ouverture des offres aura lieu le même jour à dix heures et trente minutes (10h30') dans la salle des réunions du 4^{ème} étage en présence des soumissionnaires qui le souhaitent.

12. Délai d'exécution

Le délai d'exécution le plus court constitue un avantage et commence à courir dès la signature du contrat.

13. Modalités de paiement

Le paiement interviendra cinq (5) jours après exécution conforme et complète de tous les travaux faisant objet du présent marché.

Il sera fait par virement bancaire sur présentation de la facture y relative au compte indiqué par le soumissionnaire gagnant.

14. Evaluation des offres

La BRB porte à l'attention de chaque soumissionnaire que l'analyse des offres de chaque soumissionnaire se fera de manière indépendante.

*

A3

L'analyse des documents administratifs, des offres technique et financière se fera par la BRB qui établira une note globale pour chaque soumissionnaire sur les bases suivantes :

- La conformité des documents administratifs, des termes de références et le respect des délais d'exécution seront cotés à 70% ;

N.B : Une note minimum de 65% est exigée pour passer à l'analyse de l'offre financière.

- Offre financière : 30 %.

La décision finale sera notifiée à chaque adjudicataire concerné par écrit.

15. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura fourni une offre techniquement et financièrement la plus avantageuse.

16. Notification du marché

La notification de l'attribution du marché pourra être faite par courrier recommandé ou par tout autre moyen de transmission fiable.

17. Renseignements complémentaires

Tout renseignement complémentaire concernant le présent Avis d'Appel d'Offres peut être obtenu au Service Logistique et Patrimoine de la Banque de la République du Burundi à l'adresse mentionnée ci-dessus, au point 6 du présent Dossier d'Appel d'Offres.

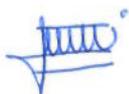
18. Droit applicable

Le présent marché est régi par la Droit burundais, en particulier le Règlement de passation des marchés de la BRB, disponible sur le site www.brb.bi.

Fait à Bujumbura, le 21 /07/ 2020

BANQUE DE LA REPUBLIQUE DU BURUNDI

Cécile MINANI



Directrice de l'Administration
et de la Comptabilité



Annonciata SENDAZIRASA



2^{ème} Vice-gouverneur