



## BANQUE DE LA REPUBLIQUE DU BURUNDI

### AVIS DE RELANCE D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL

#### 1. Objet du marché

La Banque de la République du Burundi, à travers son site web [www.brb.bi](http://www.brb.bi) et le quotidien « Le RENOUVEAU », relance un Avis d'Appel d'Offres International pour la fourniture et l'installation du matériel de bureau.

Les spécifications techniques et les bordereaux des quantités et prix sont respectivement détaillés dans les Parties II et III du Dossier d'Appel d'Offres dont ils font partie intégrante.

#### 2. Allotissement

Le marché est présenté en lot unique constitué de :

- 2 Machines perforatrices des billets ;
- 5 Machines compteuses de billets ;
- 1 Machine de comptage-triage des pièces de monnaie ;
- 1 Machine de cerclage électrique semi-automatique des billets ;
- 1 Machine de banderolage des billets.

**N.B** : Le marché est divisible

#### 3. Financement

Le marché est financé sur les fonds propres de la Banque de la République du Burundi.

#### 4. Conditions de participation

La participation au marché est ouverte à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales disposant des capacités juridiques, techniques et financières requises pour l'exécution du présent marché.

Ne peut participer à cet appel d'offres toute personne physique ou morale frappée par l'un ou l'autre des critères d'inéligibilité aux marchés de la BRB énumérés à l'article 8 du Règlement de Passation des Marchés de la Banque de la République du Burundi, disponible sur le site [www.brb.bi](http://www.brb.bi).

#### 5. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être acquis auprès du Service Logistique et Patrimoine de la BRB, 2<sup>ème</sup> étage, bureau n°2.39, Tél. (+257) 22 22 03 45, et obtenu sur présentation d'un bordereau de versement d'un montant non remboursable de cent dollars américains (USD 100)

pour les soumissionnaires étrangers, ou l'équivalent en francs Burundi pour les soumissionnaires locaux. Ce montant sera versé au compte numéro 9829/000 intitulé « Récupérations diverses » ouvert au nom de la Banque de la République du Burundi dans ses livres.

## **6. Contenu du Dossier d'Appel d'Offres**

Le Dossier d'Appel d'Offres est constitué par les documents suivants :

- l'Avis d'Appel d'Offres ;
- les spécifications techniques ;
- les bordereaux des quantités et prix.

## **7. Présentation des offres**

Les offres rédigées en français et accompagnées des différents documents exigés (voir point 8) seront envoyées en quatre (4) exemplaires dont un (1) original et trois (3) copies, et seront présentées dans deux (2) enveloppes fermées et séparées, comportant respectivement les mentions « OFFRE TECHNIQUE » et « OFFRE FINANCIERE ».

Les deux (2) enveloppes seront glissées dans une enveloppe extérieure fermée portant la mention « **Offres pour la fourniture et l'installation du matériel de bureau à la Banque de la République du Burundi** ».

Les enveloppes contenant les offres seront envoyées à l'adresse ci-après :

**Monsieur le Gouverneur de la Banque de la République du Burundi**

**1, Avenue du Gouvernement**

**B.P. 705 Bujumbura**

**Tél. (+257) 22 20 40 00/Fax. (+257) 22 22 31 28**

**E-mail : [brb@brb.bi](mailto:brb@brb.bi)**

Outre cette adresse, l'enveloppe extérieure portera les inscriptions: « **A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des offres** ».

**L'enveloppe extérieure ne doit comporter aucun signe distinctif du soumissionnaire.**

Toute enveloppe ouverte ou ne respectant pas la formalisation ci-dessus mentionnée ne pourra pas être acceptée.

## **8. Contenu des offres**

L'offre technique devra contenir les documents suivants :

- Une lettre de soumission signée par une personne ayant les pouvoirs d'engager la société soumissionnaire, accompagnée d'une procuration écrite authentifiée par le notaire en cas de délégation ;
- L'adresse précise et exacte du soumissionnaire (adresse, numéro de téléphone, etc.) ;
- Une copie du certificat d'immatriculation au registre de commerce ;
- L'original d'une attestation de non-redevabilité encore valide, délivrée par l'autorité fiscale;



- Le certificat d'enregistrement à la TVA ;
- Le numéro d'identification fiscale (NIF);
- Trois (3) références techniques des marchés similaires exécutés avec preuves à l'appui;
- L'attestation d'origine des équipements ;
- Les autorisations du fabricant ;
- La garantie bancaire de soumission ;
- Un prospectus détaillé ;

L'offre financière devra contenir les documents suivants :

- La lettre de soumission financière ;
- Les bordereaux des prix, comprenant tous les droits et taxes payables au Burundi.
- Les états financiers certifiés des deux (2) dernières années.

**N.B : L'absence de l'un des documents énumérés ci-dessus constitue une cause de rejet d'office de l'offre.**

### **9. Dépôt et ouverture des offres**

Les offres doivent parvenir au Secrétariat de Direction de la Banque (5<sup>ème</sup> étage) au plus tard le **10/11/2021** à dix heures (**10h00'**). Passé ce délai, aucune offre ne sera reçue.

L'ouverture des offres aura lieu le même jour à dix heures et trente minutes (**10h30'**) dans la salle des réunions située au 4<sup>ème</sup> étage en présence des soumissionnaires qui le souhaitent.

### **10. Evaluation des offres**

La BRB porte à l'attention de chaque soumissionnaire que l'analyse des offres de chaque soumissionnaire se fera de manière indépendante.

L'analyse des documents administratifs, des offres technique et financière se fera par la BRB qui établira une note globale pour chaque soumissionnaire sur les bases suivantes :

- La conformité des documents administratifs, des spécifications techniques et le respect des délais de livraison seront cotés à **70%** ;

**N.B** : Une note minimum de **65%** est exigée pour passer à l'ouverture et à l'analyse de l'offre financière.

- Offre financière : **30 %**.

La décision finale sera notifiée à chaque adjudicataire concerné par écrit.

### **11. Délai d'engagement**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (**90**) jours calendrier à compter dès la date d'ouverture des offres

*f*

## **12. Délai de livraison**

Le délai de livraison est de quatre-vingt-dix (90) jours calendrier et commence à courir dès la signature du contrat par les deux (2) parties.

## **13. Mise en marche et garantie de bon fonctionnement des équipements**

Le soumissionnaire devra fournir, faire l'installation, la mise en marche et garantir le bon fonctionnement du matériel pour une durée minimum de douze (12) mois, à compter de la date de la réception provisoire.

## **14. Garantie de soumission**

L'offre est accompagnée d'une garantie bancaire de soumission délivrée par une banque agréée, d'un montant égal à mille dollars américains (USD 1000) pour les soumissionnaires étrangers, ou l'équivalent en francs Burundi pour les soumissionnaires locaux. La garantie de soumission sera restituée au soumissionnaire non gagnant après notification du marché. Elle ne sera pas restituée au soumissionnaire retenu qui se désistera. Le soumissionnaire gagnant devra aussi s'engager à une garantie bancaire de bonne exécution équivalant à cinq pour cent (5%) du montant total du marché.

## **15. Monnaies de soumission et de règlement**

Le montant de la soumission est libellé entièrement en Dollars Américains (USD) ou en Euros (€) pour les soumissionnaires de droit étranger. Les soumissionnaires de droit burundais libelleront entièrement leurs offres en francs Burundi (BIF).

Les montants devront être exprimés Toutes Taxes Comprises.

## **16. Modalités de paiement**

Ce marché sera payé en trois (3) tranches :

- Une avance de vingt pour cent (20%) du montant total du marché contre garantie bancaire du même montant,
- Soixante-quinze pour cent (75%) du montant total du marché après la réception provisoire ;
- Cinq pour cent (5%) du montant total du marché après la réception définitive.

## **17. Attribution du marché**

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura fourni une offre la plus avantageuse.

---

## **18. Notification du marché**

La notification de l'attribution du marché pourra être faite par courrier recommandé ou par tout autre moyen de transmission fiable.



## **19. Renseignements complémentaires**

Tout renseignement complémentaire concernant le présent Avis d'Appel d'Offres peut être obtenu au Service Logistique et Patrimoine de la Banque de la République du Burundi à l'adresse mentionnée ci-dessus, au point 5.

## **20. Droit applicable**

Le présent marché est régi par la Droit burundais, en particulier le Règlement de passation des marchés de la BRB, disponible sur le site [www.brb.bi](http://www.brb.bi).

Fait à Bujumbura, le 11 octobre 2021.

### **BANQUE DE LA REPUBLIQUE DU BURUNDI**

Cécile MINANI

  
Directrice de l'Administration  
et de la Comptabilité.



Pascal NYABENDA

  
2<sup>ème</sup> Vice-Gouverneur