



**BANQUE DE LA REPUBLIQUE
DU BURUNDI**

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL

1. Objet du marché

La Banque de la République du Burundi, à travers son site web www.brb.bi et le quotidien « Le RENOUVEAU », lance un Avis d'Appel d'Offres national pour l'acquisition des équipements informatiques.

Les spécifications techniques sont données dans la Partie II du DAO.

2. Allotissement

Le marché est présenté en lot unique et indivisible composé des équipements suivants :

| N° | Désignation | Quantité |
|----|-------------------------------------|---------------|
| 1 | Routeur CISCO 2911 | 3 |
| 2 | EHWIC-4ESG for Router CISCO 2911 | 1 |
| 3 | Support du Wireless Controller 2504 | Une (1) paire |
| 4 | Fortigate 300 C | 1 |

3. Mise en marche et garantie de bon fonctionnement des équipements

Le soumissionnaire devra faire la mise en marche et garantir le bon fonctionnement des équipements pour une durée minimum de douze (12) mois, à compter de la date de la réception provisoire.

4. Financement

Le marché est financé sur les fonds de la Banque de la République du Burundi.

5. Participation

La participation à la concurrence est ouverte à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales disposant des capacités juridiques, techniques et financières requises pour l'exécution du présent marché.

Ne peut participer à l'appel d'offres toute personne physique ou morale frappée par l'un ou l'autre des critères d'inéligibilité aux marchés de la BRB énumérées à l'article 8 du

Règlement de Passation des Marchés de la Banque de la République du Burundi, disponible sur le site www.brb.bi.

6. Contenu du Dossier d'Appel d'Offres (DAO)

Le Dossier d'Appel d'Offres est constitué par les documents suivants :

- le présent avis d'appel d'offres ;
- les spécifications techniques ;
- le bordereau des prix.

7. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté auprès du Service Logistique et Patrimoine de la BRB, 2^{ème} étage, bureau n°2.39, Tél. (+257) 22 22 03 45 et obtenu sur présentation d'un bordereau de versement d'un montant non remboursable de **cent mille francs burundais (BIF 100 000)**, au compte numéro 9829/000 ouvert dans les livres de la Banque de la République du Burundi (BRB).

8. Garantie de soumission

L'offre est accompagnée d'une garantie bancaire de soumission délivrée par une banque agréée, d'un montant égal à **cinq millions francs burundais (BIF 5.000.000)**.

9. Contenu des offres

L'offre technique devra contenir les documents suivants :

- L'adresse précise et exacte du soumissionnaire (adresse physique, numéro de téléphone, e-mail, etc.).
- Une copie du certificat d'enregistrement au registre de commerce ;
- Une attestation de non-redevabilité encore valide, délivrée par l'Office Burundais des Recettes (OBR);
- Le numéro d'identification fiscale (NIF);
- La garantie bancaire de soumission ;
- Les bordereaux de prix TVAC ;
- Un prospectus.

L'offre financière devra contenir le document suivant :

- Le bordereau des prix TVAC ;

L'absence de l'un des documents énumérés ci-dessus constitue une cause de rejet de l'offre.

10. Présentation des offres

Les offres accompagnées des différents documents exigés (voir point 9) seront envoyées en cinq (5) exemplaires dont un (1) original et quatre (4) copies et seront présentées dans deux

(2) enveloppes fermées séparées, comportant la mention « ORIGINAL » ou « COPIES » selon le cas.

En cas de divergence entre l'original et les copies, seul l'original fera foi.

Les deux (2) enveloppes seront glissées dans une enveloppe extérieure fermée portant la mention « **Offre pour la fourniture des équipements informatiques à la Banque de la République du Burundi** ».

Les enveloppes contenant les offres seront envoyées à l'adresse ci-après :

Banque de la République du Burundi
1, Avenue du Gouvernement
B.P. 705 Bujumbura
Tél. (+257) 22 20 40 00/Fax (+257) 22 22 3128
E-mail : brb@brb.bi

Outre cette adresse, l'enveloppe extérieure portera les inscriptions: « **A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des offres** ».

L'enveloppe extérieure ne doit comporter aucun signe distinctif du soumissionnaire.

Toute enveloppe ouverte ou ne respectant pas la formalisation ci-dessus ne pourra pas être acceptée.

11. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendriers dès la date d'ouverture des offres.

12. Dépôt et ouverture des offres

Les offres **doivent** parvenir au Secrétariat de Direction de la Banque (5^{ème} étage) au plus tard le **16/03/2018 à 10h00'**.

L'ouverture des offres aura lieu le même jour à 10h30 dans la salle de réunions du 2^{ème} étage en présence des soumissionnaires qui le désirent.

13. Evaluation des offres

L'analyse des offres technique et financière se fera par la BRB qui établira une note globale pour chaque soumissionnaire sur les bases suivantes :

- La conformité des documents administratifs, des spécifications techniques et le respect des délais de livraison seront cotés à 70% ;

N.B : Une note minimum de 65% est exigée pour passer à l'analyse de l'offre financière.

- Offre financière : 30 %.

*

A

La décision finale sera notifiée à chaque adjudicataire concerné par écrit.

14. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura satisfait aux spécifications techniques exigées et qui aura offert les équipements de bonne qualité au meilleur prix.

La notification de l'attribution du marché pourra être faite par courrier recommandé ou par tout autre moyen de transmission fiable.

15. Modalités de paiement

Le paiement interviendra après livraison conforme et complète des équipements faisant objet du présent marché.

Le soumissionnaire gagnant sera payé par virement bancaire au compte indiqué sur la facture.

14. Délai de livraison

Le délai de livraison est soixante (60) jours calendrier. Il commence à courir dès la signature du contrat.

15. Renseignements complémentaires et obtention du dossier d'appel d'offres

Tout renseignement complémentaire concernant le présent Avis d'Appel d'Offres peut être obtenu au Service Logistique et Patrimoine de la Banque de la République du Burundi à l'adresse mentionnée ci-dessus, au point 7 du présent dossier d'appel d'offres.

BANQUE DE LA REPUBLIQUE DU BURUNDI

Cécile MINANI



**Directrice de l'Administration
et de la Comptabilité**



Annonciata SENDAZIRASA



2^{ème} Vice-Gouverneur