



**BANQUE DE LA REPUBLIQUE
DU BURUNDI**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE DU MOBILIER DE
BUREAU ET DE LOGEMENT A LA BANQUE DE LA REPUBLIQUE DU
BURUNDI(BRB)**

1. Objet du Marché

La Banque de la République du Burundi, à travers son site web www.brb.bi et le quotidien « Le RENOUVEAU », lance un Avis d'Appel d'Offres National pour l'acquisition du mobilier de bureau et de logement.

Les spécifications techniques et le modèle de bordereau des prix sont respectivement détaillés dans les Parties II et III du Dossier d'Appel d'Offre (DAO).

2. Allotissement

Le marché est libellé en lot unique et est divisible :

1. Trente (30) Bureaux pour le personnel dont 25 au Siège et 5 à Ngozi;
2. Huit (8) bancs métalliques dont 6 au Siège et 2 à Ngozi (livraison au Siège) ;
3. Cent (100) Chaises pour le personnel dont 88 au Siège et 12 à Gitega;
4. Soixante (60) Chaises visiteurs de la salle de réunion au Siège;
5. Dix (10) Porte-manteaux dont 3 au Siège, 2 à Ngozi et 5 à Gitega (livraison au Siège) ;
6. Une (1) Table à manger avec 6 chaises à Gitega ;
7. Deux (2) Tables de Barza et quatre (4) chaises pour les Chefs d'Agence à Gitega et Ngozi (livraison au Siège) ;

3. Financement

Le marché est financé sur les fonds de la Banque de la République du Burundi.

4. La garantie de bon fonctionnement du mobilier

Le soumissionnaire devra faire l'installation et garantir le bon fonctionnement du mobilier pour une durée de douze (12) mois, à compter dès la date de la réception provisoire.

5. Conditions de participation

La participation au marché est ouverte à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales disposant des capacités juridiques, techniques et financières requises pour l'exécution du présent marché.

Ne peut participer à cet appel d'offres toute personne physique ou morale frappée par l'un ou l'autre des critères d'inéligibilité aux marchés de la BRB énumérés à l'article 8 du Règlement de Passation des Marchés de la Banque de la République du Burundi, disponible sur le site www.brb.bi.

6. Contenu du Dossier d'Appel d'Offres (DAO)

Le Dossier d'Appel d'Offres est constitué par les documents suivants :

- Le présent Avis d'Appel d'Offres ;
- Les spécifications techniques;
- Le bordereau des prix.

7. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être acquis auprès du Service Logistique et Patrimoine de la BRB, 2^{ème} étage, bureau n°2.37, Tél. (+257) 22 22 43 65, et obtenu sur présentation d'un bordereau de versement d'un montant non remboursable de cinquante mille francs burundais (**BIF 50 000**), au compte numéro 9829/000 intitulé « Récupérations diverses » ouvert au nom de la Banque de la République du Burundi dans ses livres.

8. Garantie de soumission

L'offre est accompagnée d'une garantie bancaire de soumission délivrée par une banque agréée, d'un montant égal à deux millions de francs burundais (**BIF 2 000 000**). La garantie de soumission sera restituée au soumissionnaire non gagnant après notification du marché. Elle ne sera pas restituée au soumissionnaire retenu qui se désistera. Le soumissionnaire gagnant devra aussi s'engager à une garantie de bonne exécution équivalant à cinq pourcent (**5%**) du montant total du marché.

9. Contenu des offres

L'offre administrative et technique devra contenir les documents suivants :

- Une lettre de soumission signée par une personne ayant les pouvoirs d'engager la société soumissionnaire, accompagnée d'une procuration écrite authentifiée par le notaire en cas de délégation ;
- L'adresse précise et exacte du soumissionnaire (adresse, numéro de téléphone, etc.) ;
- Une copie du certificat d'immatriculation au registre de commerce ;

