



Bujumbura, le 03/08/ 2017

**BANQUE DE LA REPUBLIQUE
DU BURUNDI**

LA DIRECTION

**AVIS D'APPEL D'OFFRES LOCAL POUR L'ACQUISITION DES
FOURNITURES DIVERSES**

1. Objet du marché

La Banque de la République du Burundi lance un Avis d'Appel d'Offres local pour l'acquisition des fournitures diverses.

2. Allotissement

Le marché est divisé dans les quatre (4) lots ci-après:

- Lot n°1 : Fournitures de bureau ;
- Lot n°2 : Fournitures informatiques ;
- Lot n°3 : Fournitures d'entretien ;
- Lot n°4 : Fournitures d'imprimés.

N.B : Les lots sont divisibles.

3. Financement

Le présent marché est financé sur les fonds propres de la Banque de la République du Burundi.

4. Participation

La participation au présent marché est ouverte à égalité de conditions à toute personne physique ou morale justifiant des capacités juridiques, techniques et financières requises pour l'exécution du présent marché.

Ne peut concourir au présent appel d'offres toute personne physique ou morale frappée par l'un ou l'autre des critères d'inéligibilité aux marchés de la BRB énumérés à l'article 8 du Règlement de Passation des Marchés de la Banque de la République du Burundi, disponible sur le site www.brb.bi.

5. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté, dès la publication du présent Avis d'Appel d'Offres, auprès du Service Logistique et Patrimoine de la BRB, 2^{ème} étage, bureau n°2.08, Tél. (+257) 22 20 40 98, et obtenu moyennant le paiement d'un montant de cinquante mille francs burundais (BIF 50.000) pour chaque lot.

Ce montant non remboursable est à verser sur le compte n° 9829/000 intitulé « Récupérations diverses » ouvert à la BRB.

6. Garantie de soumission

Pour chaque lot, l'offre doit être accompagnée d'une garantie bancaire de soumission délivrée par une banque agréée, d'un montant égal à **deux millions de francs burundais (BIF 2.000. 000)**.

Cette garantie sera restituée au soumissionnaire gagnant et aux soumissionnaires non gagnants, mais elle ne sera pas restituée au soumissionnaire qui se désistera.

7. Présentation des offres

L'offre technique et financière pour chaque lot sera présentée dans une enveloppe sous pli fermé portant la mention : « **offre pour l'acquisition des fournitures diverses Lot N°...** ».

Cette enveloppe sera envoyée à l'adresse suivante:

Banque de la République du Burundi
1, Avenue du Gouvernement
B.P. 705 Bujumbura
Tél. (+257) 22 20 4000
Fax (+257) 22 22 3128
E-mail : brb@brb.bi

Outre cette adresse, il faudra mentionner sur cette enveloppe : « **A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des soumissions** ».

En cas de soumission à deux ou plusieurs lots, les offres seront présentées dans des enveloppes distinctes portant chacune la mention ci-haut et le numéro du lot auquel elles se rapportent.

8. Dépôt et ouverture des offres

Les offres sous plis fermés, **accompagnées des échantillons**, doivent parvenir au Secrétariat de Direction de la Banque (5^{ème} étage) au plus tard le 18/08/2017 à 10h00'.

L'ouverture des offres est prévue le même jour à 10 heures 30 minutes, dans la salle des réunions du 4^{ème} étage de la Banque de la République du Burundi, en présence des soumissionnaires qui le souhaitent.

9. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendriers à compter de la date d'ouverture des offres.

10. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura présenté l'offre la plus avantageuse.

La notification de l'attribution du marché pourra être faite par courrier recommandé ou par tout autre moyen de transmission fiable.

Dès la notification de l'attribution, l'attributaire du marché dispose d'un délai de cinq (5) jours calendrier pour entrer en contact avec la Banque de la République du Burundi en vue de la négociation et de la signature du contrat y relatif.

11. Modalités de paiement

Le paiement interviendra après livraison conforme et complète des fournitures. Le soumissionnaire gagnant sera payé sur présentation de la facture y relative, par virement bancaire au compte qu'il aura indiqué.

12. Délai de livraison

Les délais de livraison les plus courts constituent un avantage.

13. Renseignements complémentaires et obtention du Dossier d'Appel d'Offres

Tout renseignement complémentaire concernant le présent Avis d'Appel d'Offres peut être obtenu au siège de la Banque de la République du Burundi à l'adresse mentionnée au point 6.

Cécile MINANI

Directrice de l'Administration
et de la Comptabilité



Annonciata SENDAZIRASA

2^{ème} Vice-Gouverneur