

**AVIS D'APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE DES EQUIPEMENTS
INFORMATIQUES A LA BANQUE DE LA REPUBLIQUE DU
BURUNDI(BRB)**

PARTIE I. AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL

1. Objet du marché

La Banque de la République du Burundi, à travers son site web www.brb.bi et le quotidien « Le RENOUVEAU », lance un Avis d'Appel d'Offres National pour l'acquisition des équipements informatiques.

Les spécifications techniques et le modèle de bordereau des prix sont respectivement détaillés dans les Parties II et III du présent DAO dont ils font partie intégrante.

2. Allotissement

Le marché est présenté en Sept (7) lots répartis comme suit :

- **Lot 1 : 87 ordinateurs de bureau**
- **Lot 2 : 10 ordinateurs portables**
- **Lot 3 : 4 imprimantes multifonction HP LaserJet Pro M426fdn**
- **Lot 4 : 2 imprimantes HP Color LaserJet Pro M477fdn**
- **Lot 5 : 4 imprimantes SHARP MX - M464N**
- **Lot 6 :**
 - **2 Projecteurs avec accessoires (avec supports de fixation)**
 - **4 écrans de projection motorisé**
- **Lot 7 : 5 onduleurs APC Smart-UPS 750 avec carte manageable**

3. Mise en marche et garantie de bon fonctionnement des équipements

Le soumissionnaire devra faire l'installation, la mise en marche et garantir le bon fonctionnement des ordinateurs pour une durée minimum de douze (12) mois, à compter dès la date de la réception provisoire.

9

AG

4. Financement

Le marché est financé sur les fonds de la Banque de la République du Burundi.

5. Conditions de participation

La participation au marché est ouverte à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales disposant des capacités juridiques, techniques et financières requises pour l'exécution du présent marché.

Ne peut participer à cet appel d'offres toute personne physique ou morale frappée par l'un ou l'autre des critères d'inéligibilité aux marchés de la BRB énumérés à l'article 8 du Règlement de Passation des Marchés de la Banque de la République du Burundi, disponible sur le site www.brb.bi.

6. Contenu du Dossier d'Appel d'Offres (DAO)

Le Dossier d'Appel d'Offres est constitué par les documents suivants :

- le présent Avis d'Appel d'Offres ;
- les spécifications techniques ;
- le bordereau des prix.

7. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté auprès du Service Logistique et Patrimoine de la BRB, 2^{ème} étage, bureau n°2.39, Tél. (+257) 22 22 03 45, et obtenu sur présentation d'un bordereau de versement d'un montant non remboursable de cent mille francs burundais (**BIF 100 000**) pour chaque lot, au compte numéro 9829/000 intitulé « Récupérations diverses » ouvert au nom de la Banque de la République du Burundi dans ses livres.

8. Garantie de soumission

L'offre est accompagnée d'une garantie bancaire de soumission délivrée par une banque agréée, d'un montant égal à cinq (**5**) millions de francs burundais (**BIF 5.000. 000**) pour les lots un à six (1 à 6) ; et d'un montant d'un (1) million de franc burundais (**BIF 1.000.000**) pour le lot sept (7). La garantie de soumission sera restituée au soumissionnaire non gagnant après notification du marché. Elle ne sera pas restituée au soumissionnaire retenu qui se désistera. Le soumissionnaire gagnant devra aussi s'engager à une garantie de bonne exécution équivalant à cinq pourcent (**5%**) du montant total du marché.

9. Présentation et contenu des offres

L'offre technique devra contenir les documents suivants :

- L'adresse précise et exacte du soumissionnaire (adresse, numéro de téléphone, etc.) ;
- Une copie du certificat d'immatriculation au registre de commerce ;
- Une attestation de non-redevabilité encore valide, délivrée par l'Office Burundais des Recettes (OBR);
- Le certificat d'enregistrement à la TVA ;
- Le numéro d'identification fiscale (NIF);
- Trois (3) références techniques des marchés similaires exécutés avec preuves à l'appui;
- La garantie bancaire de soumission ;
- Un prospectus.

L'offre financière devra contenir les documents suivants :

- Les bordereaux des prix Taxe sur la valeur Ajoutée Comprise (TVAC) ;
- Attestation de capacité financière de cinquante millions de franc burundais (BIF 50. 000 000) délivrée par une Banque agréée.

N.B : L'absence de l'un des documents énumérés ci-dessus constitue une cause de rejet d'office de l'offre.

10. Présentation des offres

Les offres rédigées en français et accompagnées des différents documents exigés (voir point 9) seront envoyées en quatre (4) exemplaires dont un (1) original et trois (3) copies, et seront présentées dans deux (2) enveloppes fermées et séparées, comportant respectivement les mentions « OFFRE TECHNIQUE » et « OFFRE FINANCIERE ».

Les deux (2) enveloppes seront glissées dans une enveloppe extérieure fermée portant la mention « **Offre pour la fourniture des équipements informatiques à la Banque de la République du Burundi** ».

Les enveloppes contenant les offres seront envoyées à l'adresse ci-après :

Monsieur le Gouverneur de la Banque de la République du Burundi

1, Avenue du Gouvernement

B.P. 705 Bujumbura

Tél. (+257) 22 20 40 00/Fax. (+257) 22 22 31 28

E-mail : brb@brb.bi

*

A

